

# OGŁOSZENIE.

**Data publikacji:** 2016-06-22 00:00

**Zarząd Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie"** ogłasza nabór na **wolne stanowisko w biurze Partnerstwa** (umowa na czas określony 6 - miesięcy).

1. Nazwa i adres jednostki:

**Partnerstwo "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie"**,  
ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola,  
BIURO: ul. Murowa 8, 89-500 Tuchola.

2. Określenie stanowiska:

**specjalista ds. koordynowania projektów - 1 etat.**

3. Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- Znajomość i obsługa programów WORD, EXCEL i POWER POINT;
- Wykształcenie minimum średnie;
- Obywatelstwo polskie;
- Komunikatywność;
- Dyspozycyjność;
- Umiejętność pracy w zespole.

4. Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem:

- Znajomość Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność „Dekel do borowiackiej grapy”;
- Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów;
- Prawo jazdy KAT B.

5. Wymagane dokumenty:

- CV;
- List motywacyjny;
- Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać lub przesyłać pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO** w biurze Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" w terminie do 27 czerwca 2016 r. do godziny 15:30. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Partnerstwa. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzony zostanie również test ze znajomości w/w programów komputerowych.

