*Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze wniosków*

*Konkurs LGD nr 3/2021/EFS*

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU[[1]](#footnote-2)**

**(ze środków EFS w ramach RLKS)**

**I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**[[2]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| DATA I GODZINA WPŁYWU: | Data: ………………. Godzina: ………………… |
| dd/mm/rrrr gg:mm:ss |
| NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| znak sprawy nadany w LGD |
| NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O POWIERENIE GRANTU: | PARTNERSTWO „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA BORY TUCHOLSKIE” |
| nazwa LGD |
| LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW |  |
| PIECZĘĆ LGD |  |
| PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU: |  |
| podpis |

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY[[3]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO: | **Projekt grantowy w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców obszaru LSR** |
| projekt grantowy realizowany przez LGD |
| NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO: | UM\_SE.433.1.245.2017 |
| numer umowy zawartej pomiędzy ZW a LGD |

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU[[4]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER NABORU WNIOSKÓW  O POWIERZENIE GRANTU: | **3/2021/EFS** |
| numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze |

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA WNIOSKODAWCY: |  |
| należy wskazać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym |
| TYTUŁ PROJEKTU: |  |
| OKRES REALIZACJI PROJEKTU: | od: ……...…………… do: ………………….. |
| należy wskazać okres w formacie od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr, w którym realizowane będą wszystkie działania przewidziane w ramach projektu |
| CAŁKOWIT KOSZT KWALIFIKOWALNY PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: | ……………………………………………. [PLN] |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT): | ……………………………………………. [PLN] |
| NR KONTA BAKOWEGO, NA KTÓRE MA ZOSTAC PRZEKAZANY GRANT  *Numer konta bankowego jest przenoszony do Umowy o powierzenie grantu* | |
|  | |

III. INFORMACJE O GRANTOBIORCY/REALIZATORZE

III.1. TYP GRANTOBIORCY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| osoby prawne | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą | |  |  |
|  |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów | |  |  |
| Inne podmioty | |  |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ grantobiorcy. | | | | |

III.2. GRANTOBIORCA

III.2.1. Dane grantobiorcy

|  |  |
| --- | --- |
| NIP: |  |
| KRS: |  |
| REGON: |  |
| SIEDZIBA GRANTOBIORCY: | |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |  |

III.2.2. Adres grantobiorcy do korespondencji – jeżeli inny niż powyżej

|  |  |
| --- | --- |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |

III.2.3. Dane realizatora[[5]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |

III.2.4. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy   
o powierzenie grantu[[6]](#footnote-7)[[7]](#footnote-8)

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| STANOWISKO: |  |
| PEŁNOMOCNICTWO: | TAK  NIE |
| jeśli zaznaczono TAK do wniosku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo |

III.2.5. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SzOOP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYP PROJEKTÓW: Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: | TYP 1e aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne) |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu. | |  |

IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR), cel projektu objętego grantem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cel ogólny | Rozwój kapitału społecznego obszaru LSR do 2023r. |  |
| Cel szczegółowy | Aktywizacja i integracja mieszkańców obszaru LSR do 2023r. |  |
| Przedsięwzięcia | Wichajstry i dinksy, czyli aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców obszaru LSR |  |
| Należy zaznaczyć zgodność z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ORAZ OPIS ZGODNOŚCI Z LSR:  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Ocenie podlegać będzie trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej.  Należy wskazać cel projektu oraz opisać zgodność projektu z LSR. |

V. GRUPA DOCELOWA

V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU:  *(maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)* |  | |
| Należy opisać grupę docelową projektu oraz jej problemy w powiązaniu ze specyficznymi cechami grupy na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu. Wskazane problemy muszą być powiązane z planowanymi działaniami w projekcie.  Należy wskazać wiarygodne i miarodajne dane i źródła potwierdzające występowanie opisanych problemów. Dane te nie powinny być starsze niż 5 lat od momentu złożenia wniosku. W przypadku powoływania się na badania własne należy przedstawić metodologię badania i uzyskane wyniki. W przypadku zastosowania danych starszych niż 5 lat należy tę sytuację odpowiednio uzasadnić.  Ocenie podlegać będzie, czy dobór grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jest adekwatny do założeń projektu w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego.  Ocenie podlegać będzie, czy dobór grupy docelowej jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze. | |
| OPIS WSPARCIA GRUP DEFAWORYZOWANYCH WSKAZANYCH W LSR (jeśli dotyczy):  *(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)* |  | |
| Jeśli projekt zakłada wsparcie grup defaworyzowanych określonych w LSR należy wskazać informacje (w tym specyfikę problemów, kategorie, liczebność) na temat objęcia wsparciem tych grup. | |
| Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem z grup defaworyzowanych (osoby do 35 roku życia; osoby niepracujące; osoby niepełnosprawne, seniorzy powyżej 50 roku życia) |  |

V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRUPY GŁÓWNE | PODGRUPY | |
| Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej | |
| osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym | |
| *osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* | |
| osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.); | |
| osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) | |
| osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* | |
| członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością | |
| osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu | |
| osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 | |
| osoby korzystające z *Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa* | |
| osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego | |
| LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM | |  |
| Należy wskazać liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym planowaną do objęcia wsparciem w ramach projektu. |

VI. WSKAŹNIKI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR | NAZWA WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA MIARY | WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA | | | DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA |
| K | M | O |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP | | | | | | |
| 1 | liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru:  - umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej.  - dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby w dniu jego wydania;  - dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem. |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP | | | | | | |
| 1 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub  wykluczeniem społecznym pracujących po  opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (RLKS)  *(minimum 22% uczestników projektu objętych działaniami o charakterze zawodowym)* | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub kopie dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności gospodarczej (np. wydruk z CEiDG, dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.)  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie. |
| 2 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub  wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu (RLKS)  (min. 40% osób objętych działaniami o charakterze zawodowym) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: zaświadczenie z PUP lub oświadczenie o poszukiwaniu pracy.  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie |
| 3 | liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna  (min. 56% osób objętych wsparciem) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru:  - dokument potwierdzający postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności, inna  lub  zaświadczenie np. o podjęciu nauki, podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu, inne zaświadczenia.  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem. |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY | | | | | | |
| 1 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym  (100% osób objętych wsparciem w projekcie) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: listy obecności, karty doradztwa, itp.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu. |
| 2 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych działaniami o charakterze zawodowym (minimum 70% uczestników projektu objętych wsparciem w projekcie) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: listy obecności, umowy stażowe, protokół ze spotkania z doradcą, itp.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia projektu |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY | | | | | | |
| 1 | Efektywność społeczna  (min. 34% osób objętych wsparciem) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru:  - dokument potwierdzający postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności, inna  lub  zaświadczenie np. o podjęciu nauki, podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu, inne zaświadczenia.  Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie |
| 2 | Efektywność zatrudnieniowa  (min. 25% z osób objętych działaniami o charakterze zawodowym) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej (np. wydruk z CEiDG, dowód opłacania składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ) lub oświadczenie uczestnika projektu, – osoby biernej zawodowo w momencie przystąpienia do projektu - o rozpoczęciu poszukiwania pracy po zakończeniu udziału w projekcie. |
| 3 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu  (70% z osób objętych działaniami o charakterze zawodowym) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: certyfikat lub dyplom w przypadku kwalifikacji oraz zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie formy doskonalenia w przypadku kompetencji. Nabycie kwalifikacji weryfikowane będzie czteroetapowo, zgodnie z definicją wskaźnika.  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału w projekcie. |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU – WŁASNE (Pole nieaktywne dla wnioskodawców. Możliwość dodania wskaźników przez LGD po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie) | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VII.1. REKRUTACJA

|  |  |
| --- | --- |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy przedstawić przebieg i sposób organizacji działań informacyjno-promocyjnych, rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji. Należy wskazać gdzie i jak będą dostępne formularze zgłoszeniowe. |
| KRYTERIA REKRUTACJI:  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. |

VII.2. Zadanie merytoryczne

|  |  |
| --- | --- |
| VII.2.1 OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:  *(maksymalnie 4500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń.  Należy szczegółowo opisać wsparcie, które planowane jest w ramach projektu. Odrębnie należy wskazać wsparcie kierowane do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.  Należy pamiętać, by przewidziane w projekcie wsparcie wynikało z opisu problemów grupy docelowej i stanowiło odpowiedź na zdiagnozowane problemy. Odzwierciedleniem przewidzianych działań powinny być zapisy w harmonogramie oraz budżecie projektu. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W poniższej tabeli należy wskazać informacje na temat przewidzianego wsparcia grupowego kierowanego do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz do wsparcia grupowego, w którym uczestniczyć mają wspólnie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wraz z otoczeniem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.  W przypadku zajęć integrujących osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wraz z otoczeniem należy dodać odpowiednią informację w kolumnie "Tematyka/zakres wsparcia".  Liczbę wierszy należy dostosować do liczby rodzajów wsparcia grupowego przewidzianego w projekcie (wiersze można dodawać). | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wsparcia  (limit znaków 100) | Tematyka/zakres wsparcia  (limit znaków 300) | Liczba edycji/grup | Liczba godzina na edycję | Śr. liczba uczestników na edycję/grupę | Łączna liczba godzin wsparcia w ramach danego rodzaju wsparcia | Łączna liczba uczestników w ramach danego rodzaju wsparcia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W poniższej tabeli należy wskazać informację na temat przewidzianego wsparcia indywidualnego kierowanego do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.  Liczbę wierszy należy dostosować do liczby rodzajów wsparcia grupowego przewidzianego w projekcie (wiersze można dodawać). | | | | | |
| Lp. | Nazwa wsparcia  (limit znaków 100) | Tematyka/zakres wsparcia  (limit znaków 300) | Liczba uczestników łącznie | Śr. liczba godzin na uczestnika | Łączna liczba godzin wsparcia w ramach danego rodzaju wsparcia |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VII.2.2. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie.  **Uwaga!** W przypadku realizacji działań poza powiatem tucholskim należy uzasadnić.  Należy pamiętać, że nie wolno realizować działań poza województwem kujawsko-pomorskim. |
| VII.2.3 TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/  REZULTATÓW:  *(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy). |
| VII.2.4 OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ  MERYTORYCZNYCH  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy wskazać opis wymagań (wykształcenie/doświadczenie/kwalifikacje/ kompetencje), dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych (o ile są wymagane). |
| VII.2.5 MINIMALNY STANDARD PRACY KLUBU MŁODZIEŻOWEGO | |
| W realizacji projektu objętego grantem spełnione zostaną minimalne standardy pracy klubu młodzieżowego zawarte w ogłoszeniu konkursowym | € TAK € NIE € NIE DOTYCZY |

VII.3. Zarządzanie projektem

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM:  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich doświadczenia, kompetencji i przypisanych im czynności. | |

VIII. HARMONOGRAM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPIS (*maksymalnie 150 znaków ze spacjami na etap, maksymalna liczba etapów 10)* | ROK | | | | | | | | | | |
| MIESIĄC | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ETAP I -……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ETAP II - ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IX. POTENCJAŁ GRANTOBIORCY

IX.1 POTENCJAŁ KADROWY/MERYTORYCZNY/TCHNICZNY

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny, techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu  (maksymalnie 1200 znaków ze spacjami) |

IX.2 BIURO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |  |
| --- | --- |
| W okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do momentu rozliczenia grantu biuro projektu będzie zlokalizowane w następującym miejscu (należy podać adres biura projektu na terenie LSR - powiat tucholski): |  |

X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM: | TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA | NIE |
| TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY |
| BARIERY: |  | |
| DZIAŁANIA: |  | |
| REZULTATY: |  | |
| ZARZĄDZANIE: |  | |
| Standard minimum to narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to pozwala ocenić, czy w projekcie uwzględniono kwestie równościowe w ramach:  1) analizy problematyki projektu (opisywanych barier),  2) zaplanowanych działań,  3) wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn (rezultatów),  4) działań na rzecz zespołu projektowego.  Szczegółowe zasady oceny zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn zostały zawarte w Wytycznych w zakresie równości szans.  Informacje praktyczne zawarto również w "Informacjach pomocniczych przy wypełnianiu wniosku o powierzenie grantu" stanowiących załącznik do Ogłoszenia o naborze. | | |

X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

|  |  |
| --- | --- |
| UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM |  |
|  |
| Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie równości szans. Informacje pomocnicze zawarto również w "Informacjach pomocniczych przy wypełnianiu wniosku o powierzenie grantu" stanowiących załącznik do Ogłoszenia o naborze. | |

X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

|  |  |
| --- | --- |
| WPŁYW PROJEKTU NA ZRÓWNOWAZONY ROZWÓJ | € NEUTRALNY € POZYTYWNY |
| UZASADNIENIE WPŁYWU PROJEKTU NA ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ: |  |
| Zrównoważony rozwój to rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie. Realizacja projektu powinna odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Należy zadbać o równowagę pomiędzy nimi. Projekt powinien budzić świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne. |

X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 5 (Lokalne Kryteria Wyboru): Efektywność społeczna | | *Minimalny poziom efektywności społecznej (34% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym planowanych do objęcia wsparciem w projekcie):* | |  | |
| *Poziom efektywności społecznej założony we wniosku o powierzenie grantu:* | |  | |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 2 (Lokalne Kryteria Wyboru):  Projekt wynika z Gminnego/ Lokalnego Programu Rewitalizacji | |  | | | |
| *Nr uchwały Rady Gminy/Rady Miejskiej zatwierdzającej LPR/GPR obowiązujący na moment składania wniosku o powierzenie grantu:* | |  | |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 10 (Lokalne Kryteria Wyboru):  Logotyp LGD | |  | | | |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 6 (Lokalne Kryteria Wyboru): Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów dofinansowanych z EFS na obszarze LSR lub województwa kujawsko- pomorskiego w zakresie aktywizacji społeczno – zawodowej | | | | | |
| Tytuł projektu | Zakres (krótki opis działań, rezultatów, grupy docelowej), obszar realizacji | | Okres realizacji | | Źródło finansowania |
|  |  | |  | |  |

XI. BUDŻET

XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr poz. budżet. | Kategoria | Nazwa poz. budżet. | Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie) | Jednostka miary | Rok …. | | | Rok … | | | Wkład niepieniężny [PLN] | Całkowity koszt kwalifikowalny[[8]](#footnote-9) [PLN] | Dofinansowanie (GRANT)  [PLN] | Wkład własny [PLN] |
| Liczba | Cena jedn. | Łącznie | Liczba | Cena jedn. | Łącznie |
|  | Działania merytoryczne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koszty administracyjne[[9]](#footnote-10) | Koszty administracyjne | - | - | - | - | - | - | - | Należy wpisać kwotę | Nie dotyczy |  |  | Nie dotyczy |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nie dotyczy |  |  | Nie dotyczy |
| RAZEM DZIAŁANIA MERYTORYCZNE: | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| RAZEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE: | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| RAZEM (KOSZTY KWALIFIKOWALNE): | | | | | | | | | | | |  |  |  |

XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ | UZASADNIENIE |
| UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH: | |
|  |  |
|  |  |
| UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH (spoza katalogu stawek maksymalnych) oraz informacja o rodzaju kosztów administracyjnych: | |
|  |  |
|  |  |

XI.2. BUDŻET OGÓLNY

XI.2.1. Kwalifikowalność VAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT: | TAK | NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:  ZAWIERAJĄCYMI VAT;  NIEZAWIERAJĄCYMI VAT;  CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT | | |
| UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ: |  | |

XI.2.2. Podsumowanie budżetu

|  |  |
| --- | --- |
| KATEGORIA WYDATKU | OGÓŁEM |
| CAŁKOWIT KOSZT KWALIFIKOWALNY PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE: |  |
| % UDZIAŁ GRANTU DO WYSOKOŚCI CAŁKOWITEGO KOSZTU KWALIFIKOWALNEGO: |  |
| KOSZTY ADMINISTRACYJNE: |  |
| % UDZIAŁ KOSZTÓW ADMINISTARCYJNYCH DO WYSOKOŚCI WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU): |  |

XI.2.3. Źródła finansowania wkładu własnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | KATEGORIA WYDATKU | OGÓŁEM |
| 1 | WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| 2 | WKŁAD WŁASNY: |  |
|  | % UDZIAŁ WKŁADU WŁASNEGO DO WYSOKOŚCI CAŁKOWITEGO KOSZTU KWALIFIKOWALNEGO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| 2.1 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PRYWATNY**: |  |
| 2.1.1 | W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY: |  |
| 2.1.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY: |  |
| 2.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PUBLICZNY**: |  |
| 2.2.1 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY: |  |
| 2.2.2 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY: |  |
| 2.3 | W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ: |  |

XI.2.4. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW: | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM I WSZELKICH OPŁATACH POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW: |  | | | | |
| METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS: |  | | | | |

XII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:** | | | | | | | |  |
| LP. | | NAZWA ZAŁĄCZNIKA | | |  | TAK |  | NIE DOTYCZY |  | LICZBA |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | Pełnomocnictwo (jeśli zostało udzielone) | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Statut, regulamin, umowa (w zależności od formy prawnej) | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Dokument potwierdzający zdolność prawną Grantobiorcy *(w przypadku, gdy Grantobiorca nie podlega wpisowi do KRS oraz do innych ogólnodostępnych rejestrów; nie dotyczy podmiotów, którym ustawa nadaje zdolność prawną).* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który ma zostać przekazany grant | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Grantobiorcy (dotyczy JST oraz innych podmiotów, nieujętych w publicznych rejestrach np. KRS, CEIDG) | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | Uchwała o powołaniu skarbnika jednostki samorządu terytorialnego | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | Dokumenty poświadczające doświadczenie Wnioskodawcy (zaświadczenie o prawidłowym rozliczeniu projektu, końcowy wniosek o płatność itp. dla maksymalnie 2 projektów dofinansowanych ze środków EFS, realizowanych w ostatnich 5 latach na terenie woj. kuj.-pom.) | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | | Oświadczenie o prowadzeniu komunikacji w formie elektronicznej (wg wzoru) | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cenowy | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | | Zgoda właściciela obiektu na realizację projektu objętego grantem (*dotyczy projektów, które ubiegają się o przyznanie punktów za spełnienie lokalnego kryterium wyboru nr 2 „Projekt wynika z Gminnego/ Lokalnego Programu Rewitalizacji”)* | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | | Inne | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole TAKoraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów. | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |

XIII. OŚWIADCZENIE

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU** | |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania: | |
| 1 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) |
| 2 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.) |
| 3 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.) |
| 4 | Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020) |
| 5 | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2020 poz. 818) |
| 6 | Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2019, poz. 1167) |
| 7 | Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; |

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone  w wytycznych: | |
| 1 | Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |
| 2 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 |
| 3 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 |
| 4 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 5 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 6 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 |
| 7 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 8 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 9 | Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że: | |
| 1 | Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. |
| 2 | Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2020, poz. 1444 ze zm.) |
| 3 | Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:  a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305);  b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.);  c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 385). |
| 4 | Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 5 | Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. |
| 6 | Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej. |
| 7 | Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych). |
| 8 | Projekt będzie realizowany zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020 |
| 9 | Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z poźn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013). |
| 10 | Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 11 | Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu. |
| 12 | Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o przyznanie grantu, że zgadzam się na doręczenia pism w trakcie procesu oceny wniosku, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w punkcie III.2.2 wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie zobowiązuję się do sprawdzania skrzynki e-mailowej we wszystkie dni robocze co najmniej raz dziennie, potwierdzania otrzymania wiadomości od Partnerstwa LGD Bory Tucholskie oraz przestrzegania wskazanego przez Biuro LGD terminu odpowiedzi na korespondencję (należy sprawdzić czy serwer pocztowy Wnioskodawcy nie uznaje wiadomości wysyłanych przez biuro LGD jako SPAM). |
| 13 | Projekt objęty grantem nie będzie finansowany z innych środków publicznych. |
| 14 | Nie jestem prawomocnie skazany(-a) za przestępstwa:  - przeciwko mieniu,  - przeciwko obrotowi gospodarczemu,  - przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,  - przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe |

|  |  |
| --- | --- |
| Zobowiązuję się do: | |
| 1 | Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu. |
| 2 | Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu. |
| 3 | Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Zgoda na przetwarzanie danych osobowych | |
| 1 | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej "RODO" oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Jestem świadomy/a, iż Administratorem moich Danych Osobowych dla RPO WK-P 2014-2020 jest Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671 REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych administratorem danych osobowych będzie minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. |
| 2 | Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej RODO (załącznik do ogłoszenia). |
| 3 | Oświadczam, iż jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o powierzenie grantu. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a dane są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych. |
| Przyjmuję do wiadomości, że: | |
| 1 | Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu powierzenia grantu. |
| 2 | Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania. |
| 3 | Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii. |
| 4 | Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | …………………………………………… Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Grantobiorcę |
|  |  |  |

1. Wniosek o powierzenie grantu należy wypełnić elektronicznie. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wypełnia LGD. [↑](#footnote-ref-3)
3. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-4)
4. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi. [↑](#footnote-ref-6)
6. W przypadku podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-7)
7. W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę. [↑](#footnote-ref-8)
8. Należy wpisać odpowiednio wartość brutto, gdy VAT stanowi koszt kwalifikowalny (tj. jeśli podmiot nie ma możliwości odzyskania tego podatku) lub wartość netto gdy VAT stanowi koszt niekwalifikowalny (tj. jeśli podmiot ma możliwości odzyskania tego podatku) - zgodnie z oświadczeniem zawartym we wniosku o powierzenie grantu [↑](#footnote-ref-9)
9. Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie **do wysokości 20% grantu** (wartości dofinansowania). W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o dofinansowanie na poziomie 50 tys. zł, wówczas maksymalna wysokość wydatków na koszty administracyjne może wynieść 10 tys. zł. W ramach kosztów administracyjnych nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. [↑](#footnote-ref-10)